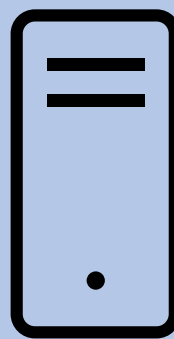


# Protocole de réunion en ligne



Afin de faciliter le déroulement harmonieux et ininterrompu de la 5ème réunion du Comité de session du Conseil scientifique de la CMS - Réunion virtuelle (ScC5), qui se tiendra du 28 juin au 9 juillet 2021 dans un format de conférence en ligne, le Secrétariat a compilé l'ensemble des directives suivantes pour les participants à la réunion :

## 1 Avant la réunion



La réunion se déroulera sur la plateforme en ligne Interactio. Si vous vous joignez à la réunion via un ordinateur, aucun téléchargement préalable n'est nécessaire. Les participants peuvent se joindre à la réunion via le lien fourni, en utilisant leur adresse électronique (celle indiquée lors de votre inscription) et leur mot de passe. Veuillez noter qu'Interactio ne fonctionne pas sur les appareils mobiles tels que les téléphones portables ou les tablettes. Le navigateur recommandé pour la plateforme Interactio est Chrome.



Assurez-vous que vous disposez d'une connexion Internet stable (de préférence par câble), d'une webcam et d'un casque qui fonctionnent bien en les testant avant la réunion. Vous pouvez tester votre connexion ici : <https://troubleshooter.interactio.io/>



Choisissez un environnement calme. Les bruits de fond ou autres distractions peuvent perturber la réunion.



Choisissez un endroit avec un bon éclairage et un fond clair. Vous ne pouvez pas modifier votre arrière-plan dans Interactio.



Les présentateurs doivent avoir leurs présentations prêtes et ouvertes sur leurs ordinateurs à l'avance. Les présentateurs pourront partager leur écran avec les participants à la réunion. Veuillez également envoyer la présentation ou la déclaration écrite au Secrétariat [cms.secretariat@cms.int](mailto:cms.secretariat@cms.int) bien avant la réunion.

## Pendant la réunion



La session en ligne sera ouverte 1 heure avant le début prévu. Le Secrétariat enverra par courriel à tous les participants le lien et le mot de passe pour la réunion.



Lorsque vous saisissez votre courriel et votre mot de passe, votre nom et votre fonction apparaîtront déjà sur votre écran. Ne changez pas votre nom, mais faites savoir au Secrétariat s'il y a une erreur et nous le changerons pour vous..



Pour demander la parole, veuillez cliquer sur le bouton "lever la main". Lorsque la présidente vous donne la parole, le bouton du microphone devient bleu, cliquez dessus et il devient rouge, vous êtes maintenant en direct et vous pouvez parler. Lorsque vous avez terminé votre intervention, veuillez cliquer à nouveau sur le bouton du microphone pour vous mettre en sourdine.

Si vous pensez lire un texte préparé, veuillez au préalable l'envoyer par courriel à [cms.secretariat@cms.int](mailto:cms.secretariat@cms.int) pour qu'il soit transmis aux interprètes, car cela améliorera grandement leur capacité à transmettre votre message dans cet environnement en ligne.



Pour un meilleur déroulement, il est demandé à tous les orateurs d'allumer leur caméra web. Cela aidera également nos interprètes. Mais seulement si votre bande passante le permet. Veuillez utiliser un casque pour améliorer votre audio. Ceci est également important pour nos interprètes afin de garantir une interprétation de haute qualité..



Pour éviter les bruits de fond qui peuvent interférer, mettez toujours votre microphone en sourdine lorsque vous ne parlez pas..



Il sera difficile de couvrir tous les points de l'ordre du jour dans le délai prévu. Comme le temps est très court, veuillez noter que le président ne sera peut-être pas en mesure de donner la parole à tous ceux qui la demandent.



Toutes les informations relatives à la réunion seront disponibles sur le [site web de la réunion](#).



En cas de problèmes techniques pendant la réunion en ligne, veuillez contacter le Secrétariat [cms.secretariat@cms.int](mailto:cms.secretariat@cms.int) .