|  |  |
| --- | --- |
| **Formulaire de demande pour un évènement parallèle**  **12ième Réunion de la Conférence des Parties,**  **Manille, Philippines**  **23-28 octobre 2017** | |
| **Titre** | *Titre complet de l’événement* |
| **Thème** | *Description du sujet et les résultats attendus – max. 150 mots* |
| **Organisation(s) promotrice(s)** | *Nom, adresse complète* |
| **Orateur(s)** | *Si oui, Nom de l’orateur invité* |
| **Jour et heure préférés** | *jj/mm/aa (sauf le 27 octobre)* |
| *A l’heure du déjeuner/en soirée* |
| **Durée** | *Minutes – max. 45 min.* |
| **Participants** | *Numéro* |
| **Personne de contact sur place** | *Nom, téléphone, télécopie ou courriel* |
| **Annonce dans le programme d’événement parallèle** | *Oui/non* |
| **Date de la demande** | *jj/mm/aa* |
| **Stockage** | *Poids du matériel expédié (kg)* |
| **Service traiteur** | *Oui/non* |
| **Remarque** |  |